F I Q H I D E W A P R A Y A S T A M A

Jl. Pulomas Barat 6 No.4A, RT.5/RW.11, Kayu Putih, Kec. Pulo Gadung, Kota Jakarta Timur, DKI Jakarta
fiqhipradewa26@gmail.com | +62 851-6169-3084 | linkedin.com/in/fiqhi-dewa-prayastama |
Website: Fiqhi.my.id



TENTANG SAYA

Lulusan D3 Asuransi Kerugian STMA Trisakti dengan minat pada manajemen risiko dan industri asuransi umum. Berpengalaman magang di perusahaan pialang asuransi dalam administrasi klaim, penyusunan Quotation Slip dan Closing Instruction, serta pengelolaan dokumen. Pernah aktif dalam organisasi dan kepanitiaan, terbiasa menganalisis data dan informasi, berkomunikasi dengan pihak terkait, serta mengoperasikan Microsoft Office dan Accurate 5. Siap belajar dan berkembang bersama perusahaan asuransi umum.

PENGALAMAN MAGANG

PT PIALANG ASURANSI NASIONAL INDONESIA JAYA — **1 April 2025 - Sekarang**
Magang Bagian Administrasi

- Menerima dan mengirimkan surat serta dokumen masuk dan keluar perusahaan.
- Menerima dokumen klaim dari tertanggung, meneruskannya ke perusahaan asuransi, dan mengirim pengingat tindak lanjut melalui webmail.
- Menyiapkan Quotation Slip (QS) dan Closing Instruction (CS) untuk lini marine, kendaraan bermotor, dan kesehatan.
- Membangun ulang website perusahaan menggunakan Visual Studio Code dan mengunggahnya ke Hostinger, hingga selesai.
- Membantu staf keuangan mengoperasikan Accurate 5: pencatatan buku besar, proyek, reimbursement, serta pembayaran dan penerimaan uang.

PT FOCUS INSERVINDO — **1 Desember 2025 - 27 Maret 2026**
Magang Bagian Operasional

- Melaksanakan tugas administratif dan operasional untuk mendukung kegiatan bisnis perusahaan.
- Membantu penyusunan analisis perusahaan obligee sebagai bagian dari proses bisnis asuransi.
- Mengelola dan mengolah dokumen serta memastikan kelengkapan dan kerapihan data.
- Mendistribusikan surat dan dokumen kepada pihak terkait secara tepat waktu.
- Menangani permasalahan teknis sederhana, seperti perbaikan perangkat komputer, untuk mendukung operasional.
- Berkontribusi dalam menjaga kelancaran aktivitas operasional harian perusahaan.

PRODIGI — **13 November 2023 - 8 Februari 2024**
Business Development

- Membuat cover note sementara untuk kendaraan yang sudah terdata, sebelum polis asli selesai dibuat.
- Mendata cover note kendaraan ke Excel perusahaan untuk monitoring polis.
- Melakukan pengecekan ulang hard copy cover note sebelum diserahkan ke tertanggung.
- Mengirimkan hard copy cover note ke tertanggung menggunakan jasa pengiriman yang disediakan.

PENDIDIKAN FORMAL

Sekolah Tinggi Manajemen Asuransi Trisakti — **2023 – 2026**
D3 Asuransi Kerugian | IPK : 3.57

- Aktif dalam akademik dan organisasi.

SMKS Al-Washliyah Jakarta — **2020 - 2023**
Jurusan Akuntansi Keuangan Lembaga | Nilai Rata-rata: 85,33

- Berhasil lulus dengan baik di jurusan Akuntansi Keuangan Lembaga.

PENGALAMAN ORGANISASI

Lembaga Dakwah Kampus (LDK) Al-Hakim STMA Trisakti — **Juli 2024 – Juli 2025**
Ketua Divisi Ekonomi Kreatif

- Memimpin dan mengoordinasikan tim divisi ekonomi kreatif dalam mendukung kebutuhan desain dan publikasi kegiatan.
- Menginformasikan dan mengarahkan anggota terkait kebutuhan desain berdasarkan momentum atau agenda kegiatan.
- Membantu anggota dalam proses pembuatan desain serta memberikan arahan teknis ketika mengalami kendala.
- Mengawasi kualitas hasil desain dan memastikan kesesuaian dengan kebutuhan acara.
- Berperan dalam dokumentasi kegiatan melalui koordinasi videografi dan fotografi.

PENGALAMAN LAIN

TOEIC Listening & Reading Test — **Oktober 2026**
Penyelenggara: STMA Trisakti x TOEIC

- Mengikuti tes TOEIC Listening & Reading dengan skor total 780.
- Melatih pemahaman bahasa Inggris untuk percakapan dan bacaan seputar situasi kerja.

MarkPlus Conference 2026 — **Desember 2025**
Tema: “Lean & Agile: AI and China in Focus”
Penyelenggara: MarkPlus, Inc.

- Mengikuti konferensi yang membahas strategi pemasaran, transformasi digital, dan tren global seperti AI serta perkembangan pasar internasional.
- Memperoleh wawasan terkait inovasi bisnis, dinamika industri, dan pola pikir strategis di era digital.

KEAHLIAN

- Komunikasi
- Kerjasama tim
- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
- Canva (Desain Grafis & Konten Media Sosial)